ที่ กจ.๔/๑๐๗๖๗ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดี รองอธิบดี วิศวกรใหญ่
ผู้อำนวยการสำนัก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกอง สำนักงาน สำนักงานทางหลวง
ศูนย์สร้างทาง ศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน แขวงทางหลวง
และแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชนานันท์ จุละจาริตต์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

คำสั่งกรมทางหลวง
ที่ จ.๒.๑/ ๓ /๒๕๖๔

เรื่อง ปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

เพื่อให้การบริหารงานของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่ทางราชการ โดยสอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่มีในปัจจุบัน จึงเห็นควรให้ปรับปรุงการแบ่งหน่วยงานภายในกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เป็น ๑๑ ฝ่าย ๑ แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒. ฝ่ายบริหารค่าธรรมเนียมผ่านทาง
๓. ฝ่ายตรวจสอบรายได้
๔. ฝ่ายกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน
๕. ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๖. ฝ่ายบริหารการร่วมลงทุน
๗. ฝ่ายบริหารการดำเนินงาน
๘. ฝ่ายบริหารจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม
๙. ฝ่ายบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๐. ฝ่ายบริหารจัดการจราจร
๑๑. ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน
๑๒. แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

โดยให้มีโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ และกรอบอัตรากำลัง ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๑.๙/๔/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสราวุธ ทรงศิวิไล)
อธิบดีกรมทางหลวง

แผนภูมิโครงสร้างแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบ และการแบ่งหน่วยงานภายในกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

(แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๑/ ๘๓ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา พัฒนา และบริหารจัดการโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ทั้งในส่วนของทางหลวงพิเศษ และทางหลวงสัมปทาน

(๒) ดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวกับการบำรุงและรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ดำเนินงานส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและควบคุมระบบการจราจร การอำนวยความปลอดภัย การจัดให้มีการบริการและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการบริหารจัดการทรัพย์สินในเขตทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) จัดทำ ดำเนินงาน กำกับดูแลและติดตาม โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องที่เป็นการให้เอกชนร่วมลงทุน

(๖) ตรวจตรา ดูแล และบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยทางหลวงและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานยนต์บนทางหลวงและสะพานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- กำกับ ดูแลงานสารบรรณ งานพัสดุและสัญญา
- รวบรวม ติดตามการชดใช้การกระทำผิดและสอบสวนพนักงานกระทำผิดเบื้องต้น
- จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ งานที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบต่อทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- จัดระบบบริหารการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะของบุคลากร
- รวบรวม ติดตาม จัดทำรายงานและให้ข้อมูลต่าง ๆ
- ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายบริหารค่าธรรมเนียมผ่านทาง

- บริหารการเงินและบัญชี โดยกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลทางด้านการเงิน การบัญชี งานเบิกจ่าย และงานจัดทำบัญชีตามระเบียบกรมทางหลวงว่าด้วยเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- ตรวจสอบงานบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประมาณการรายจ่ายประจำปี และภาระผูกพันตามสัญญาตามระเบียบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และการบันทึกบัญชีนอกระบบ GFMIS
- ตรวจสอบและรายงานด้านบัญชีทรัพย์สินของกอง
- ตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งรายงานแผน - ผลรายรับและรายจ่ายเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง ในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
- จัดทำรายงานทางการเงินของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- เสนอรายงานการเงินต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- จัดส่งรายงานทางการเงินของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบให้เป็นผู้สอบบัญชีของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง
- จัดส่งรายงานทางการเงินของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางให้กองการเงินและบัญชี เพื่อจัดทำรายงานทางการเงินในภาพรวมของกรมทางหลวง

(ต่อ)

ฝ่ายตรวจสอบรายได้

- ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาวิธีการตรวจสอบรายได้ ทั้งในระบบเปิด ระบบปิด ระบบจัดเก็บอัตโนมัติ และระบบอื่น ๆ
- วางแผน ตรวจสอบการปฏิบัติงานและตรวจสอบรายได้จากการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- สอบทานข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ พร้อมแจ้งผลการตรวจสอบแก่หน่วยงานที่รับตรวจ
- จัดทำรายงานเสนอปัญหาข้อขัดข้องและแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อการพัฒนาต่อไป

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- ศึกษาวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางและกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง
- วิเคราะห์และจัดวางระบบการควบคุมภายในตามประเด็นความเสี่ยงภายใต้แผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน
- วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและประเมินผลการฝึกซ้อมตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน

- จัดทำ ทบทวน แผนปฏิบัติการระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปี เงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางกรมทางหลวง โดยกำหนดแนวทาง วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง ด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี นโยบายต้นสังกัดและนโยบายรัฐบาลในปัจจุบัน
- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการดำเนินงาน เงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางประจำปีงบประมาณ (แผนประมาณการรายจ่าย) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียนและ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริหาร ให้คำปรึกษาและติดตาม งบประมาณตามแผนการดำเนินงานเงินทุน ค่าธรรมเนียมผ่านทางประจำปีงบประมาณ (แผนประมาณการรายจ่าย)
- ศึกษา วิเคราะห์ และขับเคลื่อนการพัฒนาทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองพร้อมวิเคราะห์และเสนอแนะรูปแบบการลงทุนและแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม
- รวบรวมข้อมูลและพัฒนาระบบงานสถิติ เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหา ตามภารกิจของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ประเมินผลการดำเนินโครงการและงานบำรุงทางตามแผนการดำเนินงานเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทางประจำปีงบประมาณ พร้อมรายงานผลแนวทางแก้ไขปัญหา
- จัดทำ รวบรวม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนประจำปีบัญชี พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนค่าธรรมเนียมผ่านทาง และกรมบัญชีกลาง

(ต่อ)

ฝ่ายบริหารการร่วมลงทุน

- กำกับดูแลและบริหารสัญญาโครงการที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน หรือบันทึกข้อตกลงที่มีหลักการเดียวกันสำหรับการพัฒนาและบริหารจัดการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง รวมถึงสิ่งอำนวยสะดวกที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพันธสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและเสนอแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีแก้ไขสัญญาร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน
- ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสัญญา บันทึกข้อตกลงและประชาชนผู้ใช้บริการ

ฝ่ายบริหารจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม

- ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล และบริหารจัดการงานจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดทำแผนพัฒนา ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยเจ้าหน้าที่ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดทำรายงานและบัญชีควบคุมสำหรับตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์และบัตรผ่านทางของระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยเจ้าหน้าที่
- บริหารจัดการการจราจรในบริเวณด่านเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงดำเนินการกับผู้ใช้รถที่ฝ่าฝืนคำสั่งให้หยุดเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมข้อมูลและประมวลผลสถิติของรายได้ค่าธรรมเนียมจากระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ปริมาณการจราจรที่ผ่านด่าน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

ฝ่ายบริหารการดำเนินงาน

- วางแผนดำเนินการ กำกับ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานโครงการก่อสร้างและโครงการติดตั้งงาน ระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทาง ระบบควบคุมการจราจร ระบบควบคุมน้ำหนักยานพาหนะ ระบบโครงข่ายไฟฟ้าและสื่อสารและอื่น ๆ รวมถึงการจ้างควบคุมงาน
- ปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายที่ได้รับและสอดคล้องกับแผนพัฒนาทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการก่อสร้าง วิธีการติดตั้งและวิธีการควบคุมงานระบบต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงระบบบริหารและควบคุมงานก่อสร้าง รูปแบบการก่อสร้าง และการติดตั้งงานระบบต่าง ๆ พร้อมทั้งประสานกับหน่วยงานในกรมทางหลวงและหน่วยงานภายนอกในส่วนของการก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการให้บริการของ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- เร่งรัด ติดตาม แก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- วิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัด และปรับแผนการปฏิบัติงานของแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ต่อ)

ฝ่ายบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสำหรับระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงช่องทางชำระเงินของผู้ให้บริการและระบบเชื่อมต่อข้อมูลหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและรองรับการเข้าสู่สังคมไร้เงินสด
- บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาในการให้บริการระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งส่วนการให้บริการผู้ใช้ทางและระบบงานหลังบ้าน
- จัดทำ บริหารจัดการ ควบคุม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาระบบการลงทะเบียนใช้บริการระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- วางแผน พัฒนา ดำเนินงานกิจกรรมทางการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการใช้บริการระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- จัดทำแผนพัฒนา ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- รวบรวมข้อมูลและประมวลผลสถิติของรายได้ค่าธรรมเนียมจากระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน
- ติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายและค่าปรับจากผู้ใช้บริการที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดหรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงไม่เสียค่าธรรมเนียมของระบบจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ และสนับสนุนการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง ด้วยบัตรอัตโนมัติและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมทางหลวงและหน่วยงานอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงคมนาคม

ฝ่ายบริหารจัดการจราจร

- ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการและควบคุมการจราจรบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองและของศูนย์บัญชาการกลางที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ตรวจสอบการทำงานของระบบบริหารจัดการและควบคุมการจราจร รวมทั้งการเสนอแผนพัฒนาและบำรุงรักษาทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- อำนวยการจราจรและความปลอดภัย โดยควบคุม กำกับดูแล และบูรณาการหน่วยงานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการปัญหาจราจรและเหตุการณ์ผิดปกติบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย รวมถึงมีประสิทธิภาพและกลับสู่สถานการณ์ปกติโดยเร็วที่สุด
- รวบรวมข้อมูลและประเมินผลด้านสถิติเกี่ยวกับปัญหาจราจรบนสายทาง เหตุการณ์ จุดที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งและอื่น ๆ พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลสำหรับการแก้ไขปัญหา
- พัฒนาและควบคุมดูแลระบบบริการสารสนเทศ แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือผ่านสายด่วนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สื่อสังคมออนไลน์ และแอปพลิเคชัน

(ต่อ)

ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน

- วางแผนและพัฒนา แผนดำเนินงาน แผนบำรุงรักษาของทรัพย์สินและระบบโครงข่ายไฟฟ้าและสื่อสารทุกประเภทเว้นแต่ทรัพย์สินงานทางที่รับผิดชอบโดยแขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยี การบริหารการบำรุงรักษาทรัพย์สินและระบบโครงข่ายไฟฟ้าและสื่อสาร
- กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประกอบอาคารของอาคารสำนักงาน อาคารที่พักอาศัย และอาคารศูนย์บัญชาการกลาง (CCB)
- วางแผน ตรวจสอบ งานซ่อมและบำรุงรักษา ติดตามและประเมินสภาพเครื่องจักรยานพาหนะ และอื่น ๆ
- ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล งานซ่อมแซมฉุกเฉินและงานบำรุงรักษา ระบบโครงข่ายสื่อสารโทรคมนาคม ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบ IP Phone ระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลแบบสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) และแบบไร้สาย (Wireless Network) ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์หลักและย่อย
- ดำเนินการ ควบคุม กำกับ ดูแล งานซ่อมแซมฉุกเฉินและงานบำรุงรักษาระบบโครงข่ายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบบนสายทาง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และการสื่อสาร เพื่อขยายเขตการให้บริการรองรับกับการทำงานของหน่วยงาน

แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

- วางแผนเกี่ยวกับงานบำรุงรักษา งานอำนวยความปลอดภัย และงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- สำรวจ ตรวจสอบ จัดทำแผนและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวัสดุงานทางและสภาพสายทางเบื้องต้น
- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบำรุงรักษา งานอำนวยความปลอดภัย และงานก่อสร้างโครงการขนาดเล็กบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการที่ผู้ใช้ทางคาดหวัง
- บำรุงรักษาเพื่อป้องกันเสีย ปรับแต่ง ซ่อมเบาเครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับงานก่อสร้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ที่มีโครงการก่อสร้างบูรณะและบำรุงรักษาทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง
- ตรวจตรา ดูแล และบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวงตามที่ได้รับมอบหมาย
- สนับสนุนและปฏิบัติงานร่วมกับจังหวัดและหน่วยงานอื่น
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิกรอบอัตรากำลังของกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง

แนบท้ายคำสั่งกรมทางหลวง ที่ จ.๒.๑/ ๓ /๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	๗๐
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) สูง	

ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเฉพาะด้านวิศวกรรมโยธา (ด้านพัฒนาโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง)	

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑

ฝ่ายบริหารค่าธรรมเนียมผ่านทาง	๓
นักวิชาการเงินและบัญชี (ชพ.)	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑

ฝ่ายตรวจสอบรายได้	๒
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑

ฝ่ายกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน	๕
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๔

ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๒
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑

ฝ่ายบริหารการร่วมลงทุน	๖
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๓
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒

ฝ่ายบริหารการดำเนินงาน	๘
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๒
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๕

ฝ่ายบริหารจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม	๔
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	
นักวิชาการสถิติ (ปก./ชก.)	๓

ฝ่ายบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	๒
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑

ฝ่ายบริหารจัดการจราจร	๒
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ชพ.)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑

ฝ่ายบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๓
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.)	๑
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑

แขวงทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง	๒๗
วิศวกรโยธา (ชพ.)	
นายช่างโยธา (อว.)	๔
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๔
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๘
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๒
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒
เจ้าพนักงานสถิติ (ปง./ชง.)	๒
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑